# Utilización

# Creación de usuarios, grupos y colas

Entramos como root, y nos dirigimos a Configuración, ahí tendremos las subopciones. Entramos en la que queramos y podemos crear, borrar, modificar usuarios/grupos/colas.

#### 🕑 Administración del RT - Mozilla Firefox Marcadores Herramientas Archivo Editar Ver Historial Ayuda of http://10.141.117.158/rt/Admin/index.html 🕥 👂 🌊 wiki 📄 Anonymous RT para rt3.grecasa.net Administración del RT Inicio Usuarios · Grupos · Colas · Campos personalizables · Global · Herramientas Búsqueda simple Casos Herramientas Usuarios Configuración Administrar usuarios y contraseñas Preferencias Grupos Aprobación Administrar grupos y miembros Colas Administrar colas y propiedades específicas Campos personalizables Gestionar campos personalizados y valores de campos personalizados Global Administrar propiedades y configuración que se aplique a todas las colas Herramientas Usar otras herramientas administrativas de RT

### Permisos

Cada usuario/grupo tendrá unos permisos determinados sobre una cola. Una cola es como una categoría, una unión de incidencias de un mismo tipo.

Para modificar los permisos en una cola, vamos a **Configuración**  $\rightarrow$  **Colas**  $\rightarrow$  **<seleccionas/creas una>**  $\rightarrow$  y en el menú superior podremos elegir las diferentes opciones: permisos para usuarios determinados, grupos.... Last update: 2023/01/18 14:13 aplicaciones:rt:funcionamiento https://intrusos.info/doku.php?id=aplicaciones:rt:funcionamiento&rev=1273056609

Modificar privilegios de grupo para la cola General

Basicos · Observadores · Acciones · Plantillas · Campos Personalizables de Caso · Campos personalizables de Transacción · Derechos del grupo



## Creación de casos/incidencias

Nada mas entrar como usuario, nos saldrá la pagina principal donde podremos crear una incidencia de forma rápida, ver los casos que tenemos asignados, las colas, etc.

Para crear una incidencia no tendremos mas que rellenar el formulario.

Nuevo caso en

1					Edi
#	Asunto	Prioridad	Cola	Estado	
	5 asdfadsf	0	cola1	nuevo	
	7 sin propietario 2	0	cola1	nuevo	
	12 test email	0	cola1	abierto	
	13 nuevo	0	cola1	nuevo	
Los	10 casos más nuevos sin propie	tario			Ed
Case	os destacados/bookmarked				Ec
Asur	nto:				
Co	ola: cola1 💌	Propietario: roo	ot 💌		
olicitan	tes: root@localhost				
Conteni	do:				

### Robar o asignar casos

Si somos los propietarios de un caso, podemos asignarlo a cualquier usuario de nuestro grupo, si tenemos permisos. Lo mismo pasa con robar un caso. La diferencia es que solo podemos asignar caso a otra persona si actualmente nosotros somos el propietario. Y al robar da igual, simplemente debemos tener los permisos necesarios.

Para robar, vamos a alguna incidencia y dentro estará la opción:

		Autenticado como root   Preferencias   Salir		
	Nuevo caso en	cola1	×	Búsquede
		Robar ··	·· Comentario · Re	sponder · Resolver · 🛱
		Citabai		
age or jump to the first unread messa	je and mark all me	ssages as	seen.	

Y para cambiar de propietario, hacemos click en la incidencia y luego en personas. Ahí nos aparecerá la opción:

l.	Robar ··· Comentario	Responder	· Resolver ·
_			
Propietario			
Propietario: us	uario4		
Observad No	och Root		
us	uario1		
(Marque la c <mark>us</mark>	uario3		
Solicitantes: us	uario4		
• ninguno			
Cc:			
• ninguno			
Cc Administrati	va:		
• ninguno			

# **Aprobaciones en RT**

Para hacer una cola que use el sistema de aprobaciones del RT, hay que crear un script (acción) que sea lanzado cuando se crea un ticket.

#### Definiendo la plantilla

Lo primero que necesitamos es crear una plantilla local a la cola

Editar plantillas para la cola compras 🛛 💽 Búsqueda							
Selecionar pla	ntilla - Nueva plar	ntilla					
		Nombre	Descripción				
		26 aprobar compras	Aprobar las compras				
(Marque la	caja para borrar)			Borrar Plantilla			
		يون في والله في الله الله الله الله الله الله الله الل	لوالى المدينة الى الوالين بدان في المراجعة الل ويدان في الدالي التربية في المدينة في المدينة المراجعة الي الي ا				

y definir su contenido como esto:



Las dependencias entre el ticket creado y el ticket de aprobación hace necesario que este último deba ser cerrado primero.

#### **Aprobaciones Notificaciones y Permisos**

Si necesitas diferentes grupos de usuarios para acceder a diferentes conjuntos de aprobaciones, necesitas crear nuevas colas.



Los ticket del tipo aprobación no aparecen en la lista de ticets normales, aparecen al pinchar sobre la opción Aprobación



Para utilizar la cola por defecto \_\_\_\_Approvals para nuestras aprobaciones, hay que activar la cola, renombrar el nombre a Approvals y dar permisos a los usuarios autorizados a ver la cola y los tickets (sólo se puede hacer dando permisos Globales.)

También deberás dar permisos para ver los tickets ShowTicket a los AdminCC

En AdminCC ponemos lo usuarios o grupos que sean los responsables de aprobar los tickets.

In the scrip for "When an approval ticket is created..." change the following condition from User Defined to "On Create".

The "Approval Passed" Template says "Ticket Rejected" in the subject.. please change to "Ticket

Last update: 2023/01/18 aplicaciones:rt:funcionamiento https://intrusos.info/doku.php?id=aplicaciones:rt:funcionamiento&rev=1273056609

Approved". The "All Approvals Passed" Template says "Ticket Rejected" in the subject.. please change to "Ticket Approved".

There you have it. Hope this helps. Group Approvals

Sometimes you want to create tickets so that any one person from a group can approve it. One way to do that is as follows:

Create a group that contains the list of users that can approve. In the Approval template, add an AdminCC field. This will contain the group, but you cannot just list the group name, unfortunately; that would just create an unprivileged user with the same name as the group. You have to list the group's Principal ID. I suppose you could find out what that is manually and enter it directly, but that's not very manageable. Instead, put some Perl code in the field as follows:

AdminCC: {

```
my $group_name = 'Group Name';
my $groups = RT::Groups->new( $RT::SystemUser );
$groups->LimitToUserDefinedGroups();
$groups->Limit(
    'FIELD' => 'Name',
    'OPERATOR' => '=',
    'VALUE' => $group_name );
$groups->First->Id;
```

}

This inserts the ID of the group named "Group Name" in the AdminCC field. Be sure to replace the group named "Group Name" with the appropriate name of your group.

Now you need to modify permissions for the Queue that contains the Approval so that the AdminCC role can approve it.

Now when you create a ticket with approvals, the approval will show the group name and all of its members in the AdminCC field, and anyone listed there can approve that ticket. If the user that approves it also takes it, then you can easily see in the original ticket's "Depends On" section who approved it. You can automate this via another scrip. Create the following scrip on the Approval queue:

Condition: On Resolve Action: User Defined Template: Global Template: Blank Stage: Transaction Create Custom Action Preparation Code:

```
my $Actor = $self->TransactionObj->CreatorObj->Id;
if( $Actor != $self->TicketObj->OwnerObj->Id ) {
   $RT::Logger->info("Auto assign ticket #". $self->TicketObj->id ." to user
#". $Actor );
my ($status, $msg) = $self->TicketObj->SetOwner( $Actor );
unless( $status ) {
```

die "Error: \$msg";

}
}
return( 1 );

One of the features of doing it this way is that you can continue to have a single Approval queue and different people can approve different tickets since the rights are based on the AdminCC role and not a specific user or group.

http://wiki.bestpractical.com/view/ApprovalCreation

From: https://intrusos.info/ - **LCWIKI** 

Permanent link: https://intrusos.info/doku.php?id=aplicaciones:rt:funcionamiento&rev=1273056609

Last update: 2023/01/18 14:13

